

VEDTÆGTER
FOR GRUNDEJERFORENINGEN
BEDAHL

(Begoniavej, Dahliavej & Dahliaparken)

Foreningens navn og hjemsted:

§ 1

Foreningens navn er BEDAHL

Foreningens hjemsted er Holbæk kommune, Region Sjælland

Foreningens formål:

§ 2

Stk. 1:

Grundejerforeningens formål er at varetage grundejernes interesser i forhold til det fælles samarbejde der jf. den gældende lokalplan er for området, herunder vedligeholdelse af evt. fællesarealer.

Stk. 2:

Foreningens formål er endvidere i fællesskab at skabe et trygt og godt fællesskab for grundejerne imellem.

Medlemmerne:

§ 3

Medlemmer er de til enhver tid værende ejere af følgende ejendomme:

Begoniavej 1, 4420 Regstrup – matr.nr. 1 K, Regstrup By, Nr. Jernløse

Begoniavej 3, 4420 Regstrup – matr.nr. 1 I, Regstrup By, Nr. Jernløse

Dahliavej 2, 4420 Regstrup – matr.nr. BX, Regstrup By, Nr. Jernløse

Dahliavej 4, 4420 Regstrup – matr.nr. BY, Regstrup By, Nr. Jernløse

Dahliavej 6, 4420 Regstrup – matr.nr. BZ, Regstrup By, Nr. Jernløse

Dahliavej 8, 4420 Regstrup – matr.nr. BÆ, Regstrup By, Nr. Jernløse

Dahliavej 10, 4420 Regstrup – matr.nr. 1L, Regstrup By, Nr. Jernløse

Dahliavej 12, 4420 Regstrup – matr.nr. 1M, Regstrup By, Nr. Jernløse

Dahliavej 14, 4420 Regstrup – matr.nr. 1N, Regstrup By, Nr. Jernløse

Dahliavej 16, 4420 Regstrup – matr.nr. 1O, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 18, 4420 Regstrup – matr.nr. 1P, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 20, 4420 Regstrup – matr.nr. 1Q, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 22, 4420 Regstrup – matr.nr. 1R, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 24, 4420 Regstrup – matr.nr. 1S, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 1, 4420 Regstrup – matr.nr. 1F, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 3, 4420 Regstrup – matr.nr. 1E, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 5, 4420 Regstrup – matr.nr. 1G, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 7, 4420 Regstrup – matr.nr. 1H, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 1, 4420 Regstrup – matr.nr. 1AF, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 3, 4420 Regstrup – matr.nr. 1AE, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 5, 4420 Regstrup – matr.nr. 1AD, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 7, 4420 Regstrup – matr.nr. 1AC, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 8, 4420 Regstrup – matr.nr. 1AB, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 9, 4420 Regstrup – matr.nr. 1AN, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 10, 4420 Regstrup – matr.nr. 1AG, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 11, 4420 Regstrup – matr.nr. 1AH, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 12, 4420 Regstrup – matr.nr. 1AK, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 14, 4420 Regstrup – matr.nr. 1AL, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 16, 4420 Regstrup – matr.nr. 1AM, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 2, 4420 Regstrup – matr.nr. 1Z, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 4, 4420 Regstrup – matr.nr. 1Ø, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 6, 4420 Regstrup – matr.nr. 1AA, Regstrup By, Nr. Jernløse

Et hvert medlem er forpligtiget til at følge og varetage foreningens vedtægter, således som disse vedtægter er vedtaget eller senere til enhver tid på lovlig vis måtte blive ændret.

Forpligtelser:

§ 4

Såfremt et medlem afhænder sin ejendom, skal dette omgående skriftligt meddeles til bestyrelsen med købers navn og bopæl, ligesom sælger er pligtig til straks at berigtige eventuelle restancer.

Den til enhver tid værende ejer af en ejendom, hæfter overfor foreningen for enhver forpligtigelse.

Hæftelse:

§ 5

For foreningens forpligtigelser hæfter medlemmerne pro rata og med lige andele pr. Ejendom (f.eks. 1.000 Kr. for årlig græsslåning / 32 grundejere = 31,25 Kr. pr. grundejer).

Økonomi:

§ 6

Stk. 1:

Grundejerforeningens generalforsamling fastsætter hvert år størrelsen af kontingent, som skal modsvare de udgifter, som foreningen har inden for sin formålsparagraf samt til evt. hensættelser, uforudsete udgifter og fremtidige projekter.

Stk. 2:

Kontingentet skal være ens for samtlige grundejere, uanset den enkelte grunds størrelse.

Stk. 3:

Kontingentet opkræves hos det enkelte medlem og betales forud for et år ad gangen.

Generalforsamling

§ 7

Grundejerforeningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Der afholdes ordinær generalforsamling en gang årligt inden udgangen af maj måned. Den ordinære generalforsamling skal altid afholdes på enten en lørdag eller en søndag.

Indkaldelse sker ved almindeligt brev, som blot omdeles til medlemmerne, og varslet skal være minimum 4 uger.

Forslag til vedtagelse på den ordinære generalforsamling må for at blive behandlet, være indgivet skriftligt til bestyrelsen senest 3 uger før generalforsamlingen, og herefter skal bestyrelsen foranledige, at forslagene fremsendes eller omdeles til medlemmerne senest 2 uger før at generalforsamling finder sted.

Et hvert medlem har ret til på generalforsamlingen at lade sig repræsentere ved befuldmægtiget, som skal forevise fuldmagt. Ægtefæller og samleverer skal dog ikke forevise fuldmagt.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling er som følger:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra bestyrelsesformanden.
3. Fremlæggelse af revideret regnskab af kassereren.
4. Godkendelse af revideret regnskab.
5. Vedtagelse af budget for indeværende og kommende år og fastsættelse af kontingent.
6. Valg af 5 bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af bestyrelsessuppleanter.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

På generalforsamlingen har hver ejendom én stemme.

Det er et krav for at sidde i bestyrelsen at man er grundejer.

Samtlige beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal (defineret som mere end 50% af de afgivne stemmer), medmindre andet fremgår af nærværende vedtægter.

Dirigenten afgør alle tvivlsspørgsmål i forbindelse med afstemning.

Bestyrelsen går automatisk af ved generalforsamlingen og der vælges derfor altid en bestyrelse på generalforsamlingen.

Valget af bestyrelsen foregår ved at dirigenten forespørger generalforsamlingen om hvem der ønsker at opstille til valg til bestyrelsen. Dirigenten registrer alle navnene på de opstillede kandidater og laver efterfølgende en stemmeseddel hvorpå navnene på alle de opstillede kandidater står. Dirigenten uddeler stemmesedlerne til de fremmødte grundejere. Hver grundejer krydser på stemmesedlen 5 forskellige kandidater af som vedkommende ønsker at stemme på. Da afstemningen er hemmelig afleveres alle stemmesedlerne lukket til dirigenten. Dirigenten optæller alle stemmesedlerne. Optællingen kontrolleres af den afgående bestyrelsesformand. Dirigenten gør det bekendt over for generalforsamlingen navnene på de 5 kandidater som har modtaget de fleste stemmer og som dermed er valgt til bestyrelsen.

Til ændring af foreningens vedtægter kræves, at dette vedtages med mindst $\frac{3}{4}$ samtlige medlemmer i grundejerforeningsområdet. Hvis der ikke på generalforsamlingen er nødvendigt flertal, men $\frac{2}{3}$ af de fremmødte medlemmer stemmer for vedtægtsændringen, skal der med 14 dages varsel indkaldes til ny generalforsamling, hvor vedtægtsændringen herefter gennemføres, såfremt denne godkendes med $\frac{2}{3}$ af de fremmødte medlemmer.

Vedtægtsændringer skal derudover kunne godkendes af Holbæk kommune.

Ekstraordinære Generalforsamlinger:

§ 8

Der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når et flertal af bestyrelsen ønsker dette, eller såfremt $\frac{1}{2}$ -delen af medlemmerne fremsætter ønske herom.

Protokol:

§ 9

Over det på generalforsamlinger og ved bestyrelsesmøder passerede, føres en forhandlingsprotokol, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. For generalforsamlingsprotokollatet tillige af den valgte dirigent.

Det er formandens pligt at bevare en kopi af alle forhandlingsprotokoller samt ved et formandsskifte at overdrage dem til den nye formand.

Alle grundejere kan til enhver tid henvende sig til formanden hvis de ønsker at læse eller få en kopi af en forhandlingsprotokol.

Bestyrelsen:

§ 10

Grundejerforeningen ledes af en bestyrelse bestående af 5 bestyrelsesmedlemmer samt 2 bestyrelsessuppleanter.

Bestyrelsen påser, at generalforsamlingens beslutninger effektueres og varetager den daglige ledelse af grundejerforeningen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med minimum formand, næstformand og kasserer.

Bestyrelsens beslutninger træffes på bestyrelsesmøder ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens, eller i dennes fravær, næstformandens stemme udslagsgivende.

Foreningen tegnes af formanden i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer. Til optagelse af lån og til køb og salg af fast ejendom heraf, kræves generalforsamlingens samtykke og dokumenter herom vil være at underskrive af den samlede bestyrelse.

Ved køb af løsøre eller betaling af evt. omkostninger for grundejerforeningen kræves to af bestyrelsen underskrifter til godkendelse af omkostningen

Formanden eller kassereren kan af bestyrelsen få udstedt en fuldmagt til alene at kunne hæve på Grundejerforeningens bankkonto. Fuldmagten skal være skriftligt og underskrevet af mindst to bestyrelsesmedlemmer hvoraf minimum en skal være formand eller kasser. Modtageren af fuldmagten kan ikke selv skrive under på fuldmagten.

Revisor og regnskabsår:

§ 11

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2009.

Den valgte revisor reviderer regnskabet og attesterer dette.

Fælles arbejdsdage:

§ 12

Der afholdes 1-2 arbejdsweekender hvert år, hvor alle husstande skal deltage med min 1 person. Såfremt man undlader at give fremmøde, betales der en afgift på kr. 300,-, som pålægges kontingentet. Arbejdsdage skal varsles skriftligt med mindst 8 uger.

Tinglysning:

§ 13

Nærværnede grundejerforeningsvedtægter tinglyses ikke, idet bemærkes at det allerede fremgår af lokalplan 1.7, at der er medlemspligt til grundejerforening, hvilket lokalplan er tinglyst på samtlige ejendomme i grundejerforeningsområdet.

Disse vedtægter erstatter vedtægterne for "Grundejerforeningen Dahliavej 2468" anno 2004

Som godkendt på grundejerforeningens stiftende generalforsamling den 24.april 2009